

PVC 趋势记录表·中台操作说明书（最终版）

一、PVC 工具是什么？

PVC 是一个趋势观察工具，不用于绩效考核，不影响薪资，不用于排名。

目标是帮助组织了解团队节奏、协作方式与状态趋势。

二、表格结构说明

1. 工作融入程度：高 / 中 / 需要支持
2. 工作理解深度（A/B/C）
3. 工作风格（北/东/南/西）
4. 工作坐标（理解深度 + 风格）
5. 趋势（上升 / 稳定 / 吃力）
6. 角色贡献（一句话）
7. 下一阶段目标（自选）
8. 趋势箭头自动生成

三、使用流程（12 周节奏）

Week 1：建立初版记录（员工填写 + 中台对话）

Week 4：第一次趋势记录（更新参数）

Week 8：第二次趋势记录（观察变化）

Week 12：封板（中台总结趋势与组织观察点）

四、中台操作步骤

1. 收集员工 PVC 卡
2. 10-15 分钟对话（不评价、不批评）
3. 记录参数（融入程度 / 坐标 / 趋势）
4. 填入 Excel 总表
5. 形成季度趋势分析

五、参数判断方法（简易版）

工作融入程度：高=主动协作，中=稳定执行，需要支持=节奏跟不上

工作坐标：理解深度 + 风格组合（如 B-南）

趋势：上升=更顺、稳定=维持、吃力=需要支持

六、禁止事项

- 不作为绩效、不用于晋升、不与薪酬挂钩
- 不用于员工比较
- 不贴标签、不批评员工

- 不将 PVC 数据交付 HR 用于考核

七、对员工的说明方式（一句话）

“这不是考核，只是帮助我们了解彼此的工作方式，让团队提供更好的支持。”

八、总结

PVC 核心：看趋势，不评价。

员工端越轻松，趋势越真实；趋势越真实，组织改善越有效。